

IMPORTANTE

Al objeto de posibilitar al mayor número de docentes la participación en esta actividad, agradeceríamos al profesorado admitido, en caso de no poder asistir, lo comunique al CEP antes del inicio de la actividad para admitir suplentes.

Para cualquier aclaración sobre esta actividad puedes ponerte en contacto con el asesor de referencia:

Josefa López Chaves
Tnos.: 953755109 607498655
josefinalopez.averroes@juntadeandalucia.es

INFORMACIÓN DEL CEP

Las personas asistentes al curso deberán tener ya una cuenta de correo electrónico disponible.

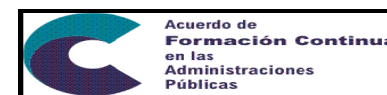
Las bolsas de estudios podrán concederse según disponibilidad económica de la actividad.

Existe la posibilidad de hacer uso del servicio de ludoteca para los hijos/as de personas asistentes al curso. En caso necesario contactar previamente con la coordinadora de la actividad.

<http://www.cepueda.es>

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

CENTRO DEL PROFESORADO DE
ÚBEDA



ACTUALIZACIÓN DEL PROFESORADO EN EL USO DE LAS TIC PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DIGITAL



CURSO

102320PR015

Día 17 de Febrero de 2010

Solicitud hasta 12-Febrero-2010

Duración: 20 horas. Plazas: 30

Organiza: CEP de Úbeda

Coordina: Josefa López Chaves

Lugar: CEP de Úbeda

Delegación Provincial de Educación



JUSTIFICACIÓN

Hoy en día es posible la tramitación por vía telemática de los procedimientos administrativos de los diferentes Organismos Públicos. El CEP de Úbeda tratará de ofrecer información en cuanto a los procedimientos necesarios para gestionar estos servicios.

OBJETIVOS

1. Promover el uso de las TIC para la gestión administrativa digital como ciudadano/a y como profesional de la enseñanza.
2. Mejorar la eficacia y eficiencia de las gestiones administrativas.
3. Desarrollar la capacidad y habilidad digitales.
4. Intercambiar información sobre procedimientos de gestión.

CONTENIDOS

- Certificación digital: obtención y uso del mismo
- Secretaría virtual del CEP de Úbeda.
- Acceso a actividades vía telemática y comunicación con la comunidad educativa.
- Gestión administrativa del profesorado
- Gestión administrativa personal.
- Aspectos básicos del funcionamiento de webs pertinentes.

METODOLOGÍA

Las personas participantes se dividirán en dos grupos:

Grupo A: 15 personas

Grupo B: 15 personas

Los contenidos se trabajarán de manera totalmente práctica mediante la navegación por Internet.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación de la actividad se hará utilizando como instrumentos los cuestionarios de evaluación de las/los participantes que deberá

realizarse on line en la Web del CEP de Úbeda, además de los informes de ponencia y coordinación.

La totalidad de las horas son presenciales. Para recibir certificación de esta actividad es obligatorio asistir al menos al 80% del horario.

PERSONAS DESTINATARIAS

30 docentes de **centros públicos** del ámbito de actuación del CEP de Úbeda.

PROGRAMA

Grupo A: 17 febrero, 3 marzo, 17 marzo, 7 abril, 21 abril

Grupo B: 23 febrero, 10 marzo, 24 marzo, 14 abril, 28 abril

De 16'30 a 19'30 horas

PONENTES

Francisco Miguel Merino Laguna. Informático

Josefa López Chaves. Asesora de Ed. Infantil. CEP de Úbeda.

CRITERIOS DE SELECCIÓN.

1. Profesorado cuyos centros han demandado la actividad en el proceso de detección de necesidades de formación para el curso actual.
2. Profesorado implicado en actividades de autoformación vigentes en el curso actual relacionadas con la temática de la actividad.
3. Profesorado en general con destino en centros de la comarca del CEP de Úbeda

La solicitud deberá tener entrada on line en la web del CEP de Úbeda desde el día 19 de Enero al día 12 de Febrero de 2009 como fecha límite.

