

MÓDULO I**COMPETENCIAS BÁSICAS TIC 2.0**

DESTREZAS DIGITALES	que deberán adquirir los maestros y las maestras al finalizar el Módulo I:	I. CONOCIMIENTO INSTRUMENTAL Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC.
		II. BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.
		III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES.

I. CONOCIMIENTO INSTRUMENTAL Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC	SABER HACER
1. Elementos esenciales del ordenador y sus funciones.	1. Maneja el hardware informático: componentes básicos y periféricos del ordenador.
2. Operaciones básicas de uso del ordenador y de organización de la información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce y utiliza el vocabulario básico del sistema operativo: archivo, carpeta, aplicaciones, escritorio, etc. 2. Guarda y recupera la información en el ordenador y en diferentes soportes (disco duro, CD / DVD, pendrive, etc.). 3. Organiza la información mediante archivos y carpetas.
3. Procesos iniciales para trabajar con textos, imágenes y sonido.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacta, estructura, da formato, almacena e imprime documentos. 2. Descarga fotos desde una cámara digital. 3. Inserta imágenes en documentos. 4. Descarga, almacena y reproduce archivos de audio y vídeo.

II. BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET	SABER HACER
1. Elementos esenciales de un navegador web y sus funciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Navega por diferentes páginas web y utiliza los menús de acceso a los distintos contenidos. 2. Completa y envía formularios que aparecen en una página web. 3. Guarda y organiza direcciones web en <i>marcadores</i>, limpia información obsoleta (historial, archivos temporales...), descarga y guarda archivos.
2. Operaciones básicas para la búsqueda y gestión de información en Internet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Localiza en Internet la información que necesita, utilizando buscadores. 2. Almacena, recupera, clasifica e imprime dicha información.

III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES	SABER HACER
1. Elementos y utilidades del correo electrónico web como medio de comunicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envía y recibe mensajes de correo electrónico, incluyendo archivos adjuntos cuando lo necesita. 2. Organiza y gestiona los correos recibidos y enviados y la libreta de direcciones.
2. Plataformas y redes para la formación y el trabajo colaborativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se registra como usuario y accede al aula virtual y/o red colaborativa. 2. Participa en foros de debate. 3. Descarga y comparte archivos (documentos e imágenes). 4. Hace comentarios y aportaciones a blogs y páginas de noticias.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS		
<ul style="list-style-type: none"> • No se trata de realizar un curso de alfabetización TIC. • Se propone partir de una tarea docente y que esta dicte las destrezas digitales que se deben adquirir. 		
SUGERENCIAS DE TAREAS		
1	<p>El maestro o maestra crea y guarda un documento cuyo contenido será el esqueleto de una unidad didáctica. Esta tarea, que puede ocupar 1 o 2 sesiones, no requiere Internet.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se abre el procesador de textos. • Se escribe y se da formato al texto. • Se guarda el texto y se le da un nombre adecuado (sin tildes, sin espacios...). • Se copia en un pendrive. • Se descargan y usan imágenes de la cámara digital. <p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guardar periódicamente. • Organizar los documentos y recursos en carpetas.
2	<p>El maestro o maestra completa el esquema de la unidad didáctica a partir de los recursos obtenidos en Internet y guarda los enlaces de las páginas que ha utilizado.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de recursos educativos en Internet. • Descarga de recursos (botón derecho del navegador): vídeos, audios y textos. • Cortar, copiar y pegar textos e imágenes para enriquecer el texto. • Usar una herramienta de marcadores sociales para guardar los enlaces.

		<p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar imágenes y recursos libres: http://es.creativecommons.org/
3	<p>El maestro o maestra se comunica con sus compañeros a través del correo electrónico, comparte la tarea número 2 y participa en foros y blogs.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrarse en un servicio de correo web. • Enviar un mensaje al ponente adjuntando el documento. • Participar en un foro del Aula Virtual y en un blog educativo.
4	<p>El maestro o maestra comparte y modifica colaborativamente la unidad didáctica que se ha trabajado en las tareas anteriores.</p>	<p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ponente comparte varias unidades didácticas (wikispaces, Google docs...), distribuyéndolas por grupos de 4 o 5 maestros/as. • Cada grupo modifica colaborativamente la unidad que le corresponda, repartiéndose las tareas. • Se añade un vídeo y/o sonido a la unidad didáctica. • Las unidades didácticas completas se suben al Aula Virtual.